

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALITZATS A L'ESCOLARITZACIÓ, CURS 2017/18

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regir els ajuts escolars pel curs 2017/2018 dirigits a menors empadronats en el municipi de Monistrol de Montserrat, matriculats a les escoles de referència del municipi, en etapa infantil (a partir de P3), primària i secundària i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials, i/o econòmiques.

Aquests ajuts son els següents:

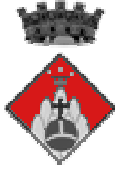
- Ajuts per llibres de text
- Ajuts per material escolar.
- Ajuts per material informàtic només en el cas de secundària consistent en llicències o programes suport en alguna matèria.

2.- BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris els alumnes empadronats al municipi de Monistrol de Montserrat, en edat d'escolarització obligatòria (entre els 3 i els 16 anys) i que cursin els seus estudis a les escoles de referència del municipi (CEIP Sant Pere i FEDAC Monistrol de Montserrat); instituts de referència (SES Bages Sud, FEDAC Sant Vicenç i IES Castellet) i escoles d'Educació Especial sempre i quan presentin necessitats socioeconòmiques.

Poden sol·licitar els ajuts regulats en aquestes bases els pares, les mares i tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

3.-REQUISITS DELS BENEFICIARIS.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

A més de reunir les condicions per ésser persona beneficiària, per poder rebre l'ajut cal:

- a) Presentar la sol·licitud i la documentació d'acord amb el que disposa la base 5a, en els terminis i formes establerts a la convocatòria.
- b) Que les subvencions rebudes per la mateixa finalitat que aquestes bases no superin la totalitat del cost del concepte pel qual es sol·licita l'ajut.
- c) La renda de la unitat familiar no pot superar en còmput anual l'IRSC multiplicat per 1,5. Per a cada membre de més a la llar s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajustament equivalent a 0,3 (IRSC*1,5*0,3).
- d)
 - a. La renda per membre de la unitat familiar s'obtindrà de la manera següent:
 - i. Suma dels ingressos nets de tota la unitat familiar del darrer exercici.
 - ii. Es restaran les despeses de lloguer o hipoteca fins un màxim de 6.000,00€/any.

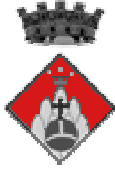
Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud.

4.-TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ

Els beneficiaris disposaran d'un únic termini de presentació de sol·licituds que serà de quinze dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació de la corresponent convocatòria al BOP, al taulell d'anuncis de la pàgina web de l'ajuntament.

El model normalitzat de sol·licitud estarà disponible al Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, situat a la plaça de la Font Gran, 2, 08691 de Monistrol de Montserrat, telèfon 93 835 00 11, fax 93 828 41 63 i a la seu electrònica https://www.monistroldemontserrat.cat/seu_electronica .

La sol·licitud s'ha de presentar al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. Les sol·licituds també es poden fer arribar per els altres mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú.



5.-SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat (annex 1), juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen i que seran objecte de valoració. En la sol·licitud, i en relació a la persona beneficiària, s'ha d'indicar el nom i cognoms, el document nacional d'identitat, en cas que n'hi hagi, la data de naixement, el curs escolar i el nom del centre escolar.

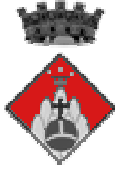
En concret la documentació requerida és la següent:

Documentació econòmica:

- Declaració de la renda de l'exercici 2016 i en el cas de no fer-la, o d'haver variat les circumstàncies, s'hauran de presentar les nòmines corresponents als darrers 12 mesos.
- Informe de vida laboral actualitzat dels membres de la unitat familiar amb ocupació.
- En el cas de treballadors autònoms, la declaració de la renda de l'exercici 2016 i les declaracions trimestrals (model 130 o 131) corresponents a aquest exercici 2016.
- En cas de treballar per compte d'altre i no disposar de la documentació esmentada amb anterioritat caldrà aportar contracte de treball, o document acreditatiu de l'activitat on soncti l'horari de treball i retribució econòmica.
- En cas d'obtenir rentes o altres fonts d'ingressos:
 - Adjuntar el certificat d'aquestes.
 - Tots els membres de la Unitat Familiar en edat laboral (major de 16 anys) que no estudiïn hauran d'aportar certificat del SEPE (INEM) on digui el que es cobra (en cas de cobrar atur, ajut familiar o altre tipus de prestació) i fins quan té dret a cobrar-lo. Si no cobra cap prestació, cal aportar el certificat negatiu on posi que no es cobra cap tipus de prestació i que no té dret a cobrar-ne cap.
- Darrer rebut del lloguer o la hipoteca.

Documentació social:

- DNI / NIE de tots els membres de la unitat familiar
- Volant de convivència o autorització per consultar aquesta dada.
- Llibre de família.
- Dades bancàries.
- Certificat de disminució, si es dóna el cas.
- Certificat o informació d'altres ajuts que rebí algun membre de la unitat familiar.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Títol o certificat de família nombrosa o monoparental, si es dóna el cas.
- Conveni regulador en cas de pares separats i denúncia d'incompliment de la pensió d'aliments, si es dóna el cas.
- Informe social en aquells casos que les persones sol·licitants no puguin adjuntar part de la documentació sol·licitada i estiguin rebent assistència social rellevant.

El Departament de Serveis Socials podrà sol·licitar tota aquella documentació complementària, dades o aclariments que es considerin necessaris per resoldre la petició de sol·licitud i l'expedient.

La sol·licitud que no acompanyi la totalitat de la documentació obligatòria, un cop transcorregut aquest termini d'esmena, serà desestimada igual que la sol·licitud que es presenti fora de termini.

6.- ESMENA DE LES SOL-LICITUDS

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que, si no ho fa així, s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

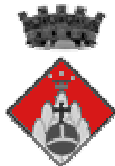
7. CRÈDIT PRESSUPOSTÀRI

L'Ajuntament destinarà pel global d'aquests ajuts un import màxim de **8.000,00€**. Aquesta quantitat anirà a càrrec de la partida 326.48000 del pressupost de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2017.

La concessió dels ajuts està limitada per la dotació pressupostària per tant es concediran els ajuts **per estricte ordre de puntuació fins al valor de tall** de l'esmentada dotació pressupostària, a partir del qual seran denegades, tot i que d'acord als barems li correspongui.

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ

8.1.CAPACITAT ECONÓMICA DE LA UNITAT FAMILIAR (fins a un màxim de 7 punts).



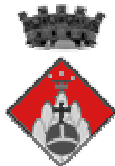
Es computaran com a ingressos familiars la totalitat dels ingressos nets de la unitat de convivència. Als efectes del càlcul es tindran en compte com a membres computables de la unitat a totes les persones empadronades a l'habitatge. La renda neta anual de la unitat familiar és la suma del total dels ingressos nets percebuts per cada membre de la unitat familiar. Per calcular la renda neta de la unitat familiar s'hi restarà únicament la despesa de lloguer o hipoteca de la vivenda habitual fins un màxim de 6.000€/anuals.

La puntuació s'establirà segons la taula següent. Les xifres de la taula indiquen el

| Taula de puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible | Puntuació assignada (7 punts màxim) |
|--|--|
| Renda disponible inferior al 25% de la renda màxima disponible anual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència | 7 punts |
| Renda disponible entre el 25,1% i el 50% de la renda màxima disponible anual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència | 5 punts |
| Renda disponible entre el 50,1% i el 75% de la renda màxima disponible anual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència | 3 punts |
| Renda disponible entre el 75,1% i el 100% de la renda màxima disponible anual fixada segons el tipus d'unitat de convivència | 1 punt |

D'acord amb el que disposa la base 3a, no podran tenir ajut :

| Tipus d'unitat de convivència | de | RENDA MÀXIMA DISPONIBLE ANUAL |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
| Dos membres | | 15.536,08 |
| Tres membres | | 19.120,56 |
| Quatre membres | | 22.705,04 |
| Cinc membres | | 26.289,52 |
| Sis membres | | 29.874,00 |



| | |
|--------------|-----------|
| Set membres | 33.458,48 |
| Vuit membres | 37.042,96 |

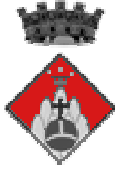
8.2 VALORACIÓ SOCIO-FAMILIAR (fins a un màxim de 3 punts).

Les famílies que compleixin amb el requisit econòmic, podran justificar altres situacions socials i familiars:

- Infant en acolliment 1 punt
- Disminució de qualsevol membre de la unitat de convivència (certificació) 1 punt
- Títol de família nombrosa/monoparental 1 punt
- Per risc social (informe i valoració de Serveis Socials) 1 punt

En funció dels punts obtinguts l'ajut econòmic que s'atorgarà a cada família es realitzarà aplicant el següent quadre tenint en compte que l'import màxim de l'ajut per alumne és **de 150,00€**.

| PUNTS OBTINGUTS | PERCENTATGE AJUT | IMPORT AJUT | MÀXIM |
|-----------------|------------------|-------------|-------|
| 10 punts | 100% | 150 € | |
| 8 – 9 punts | 80% | 120 € | |
| 7 – 6 punts | 60% | 90 € | |
| 5 - 4 punts | 40% | 60 € | |
| 3 – 2 punts | 20% | 30€ | |
| 1 – punt | 10% | 15€ | |
| 0 punts | 0 % | Denegada | |



9.- VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I PROPOSTA DE RESOLUCIÓ.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Departament de Serveis Socials procedirà a la seva valoració confeccionant la corresponent proposta de resolució. L'òrgan competent per a l'atorgament de l'ajut serà la Junta de Govern Local.

10.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ ALS INTERESSATS.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les ajudes, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

11 .- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

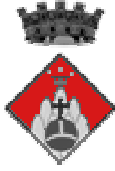
Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

Aquesta acceptació podrà ser tàcita, que es produirà pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, sense manifestar expressament cap objecció.

12.- PAGAMENT

Com a norma general, el pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants de la despesa.

S'admeten, però les bestretes de l'import íntegre de la subvenció. En aquests casos, a fi i efecte de facilitar el pagament, aquest es realitzarà directament a l'escola o empresa que presti el servei i subministri els béns pels quals s'ha concedit l'ajut. En aquests casos s'ha de comptar amb l'autorització de l'interessat.



13.- JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, abans del 1 de març de 2018, mitjançant la presentació de la corresponent factura i/o justificant del seu pagament així com la justificació d'assistència a l'activitat subvencionada per part de la persona beneficiària, d'acord amb el següent:

- En el cas que els llibres, material o material informàtic s'hagin comprat al centre educatiu o AMPA , caldrà aportar un certificat del centre educatiu o AMPA acreditatiu de que s'ha realitzat el pagament indicant preu, concepte i nom de l'alumne.
- En el cas que els llibres, MATERIAL o material informàtic no s'hagin adquirit en els centres educatius o AMPAS, les persones beneficiàries hauran de portar la factura corresponent a la despesa efectivament realitzada.

14.- DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ.

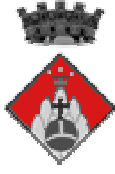
1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

15.- OBLIGACIÓ DELS BENEFICIÀRIS

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

a) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

b) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

c) En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.

d) Presentar la documentació requerida al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament.

e) Acceptar, en cas que tècnicament es cregui oportú, un seguiment i Pla de treball per part de l'Equip bàsic. (serà obligatori complir els pactes establerts).

f) Comunicar al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament qualsevol canvi de situació socioeconòmica de les famílies que va incidir en l'atorgament de l'ajut, ja que aquest ajut és incompatible amb altres ajuts similars que pugui rebre l'interessat provinent d'altres Administracions o organismes oficials.

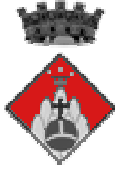
g) Justificar l'import atorgat en temps i forma.

h) Executar l'objecte subvencionat de conformitat amb els principis de bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació.

16 .- MODIFICACIO DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

17.- CAUSES DE REINTEGRAMENT.

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

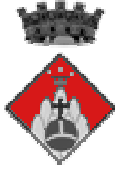
2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Les persones beneficiàries que s'acrediti que no tenen la seva residència efectiva i continuada al municipi de Monistrol de Montserrat (o que marxin a un altre municipi abans d'haver finalitzat l'objecte pel qual han rebut la subvenció), hauran de reintegrar la part proporcional de l'ajut rebut, si l'ajut és econòmic, en relació amb el temps transcorregut i el total previst segons l'objecte de la subvenció, i si aquest és amb béns materials, es deixarà de prestar l'ajut.

4.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordí la procedència del reintegrament.

18.- PUBLICITAT DE LES BASES

D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària i la quantitat



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

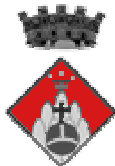
global concedida per a cada objectiu de la subvenció, en el taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.

No es publicaran les dades individualitzades del beneficiari, d'acord amb la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, per salvaguardar la intimitat personal o familiar de les persones sol·licitants.

19.- INTERPRETACIÓ DE LES BASES.

La interpretació o aclariment de les qüestions o aspectes insuficientment regulats en les presents bases que s'hi puguin observar correspon a la Junta de Govern Local, a proposta de la Regidora d'Acció Social.

Document signat electrònicament



ANNEX 1: Model de sol·licitud.

Sol·licitud AJUT INDIVIDUALITZAT A L'ESCOLARITZACIÓ PEL CURS 2017/18

- 1 Ajut per a llibres de text ADQUIRITS A: AMPA ALTRES ESTABLIMENTS
2 Ajuts per a material informàtic (per secundària)
3 Material escolar

A.) Dades del sol·licitant

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|----------------------------|
| Nom i cognoms del Pare o mare o tutor/a. | | Data naixement | Sexe |
| És estranger? | NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> | Nacionalitat <input type="text"/> | NIF: NIE: Passaport: |
| Domicili familiar | | Urbanització | Telèfon |
| Municipi | | | Codi postal |

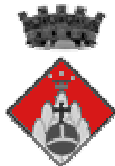
Nº DE COMPTE ENTITAT BANCÀRIA: (IBAN + Nº COMPTE)

B.) Cas d'acolliment / Tutela

| | |
|----------------------|------------------------------|
| CIF de la institució | Denominació de la institució |
|----------------------|------------------------------|

C.) Dades de les persones per les quals es sol·licita l'ajut.

| Núm | Nom i cognoms | Escola | Curs |
|--------------------------------|---------------|--------|------|
| <input type="text" value="1"/> | | | |
| <input type="text" value="2"/> | | | |
| <input type="text" value="3"/> | | | |



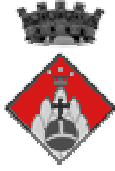
| | | | |
|---|---------------|--------|------|
| 4 | Nom i cognoms | Escola | Curs |
| 5 | Nom i cognoms | Escola | Curs |

D.) Dades específiques (Només es valoraran si s'adjunta la documentació justificativa)

| | SI | NO | |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| 1) Familiars amb disminució | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (Caldrà, si és el cas, aportar fotocòpia de la resolució del Departament de Benestar Social) |
| 2) Família nombrosa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (Caldrà, si és el cas, aportar fotocòpia del carnet de família nombrosa) |
| 3) Família monoparental | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (Caldrà, si és el cas, aportar fotocòpia del carnet de família monoparental) |
| 4) Treballen els 2 Progenitors | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (Caldrà, si és el cas, aportar documentació establerta a les bases per valorar la situació Econòmica de la unitat familiar) |
| 5) Permis de residència | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (Caldrà, si és el cas, aportar fotocòpia o resolució judicial) |

E.) Dades de la unitat de convivència referides a l'exercici 2017 (membres computables majors de 16 anys)

| PARENTIU | ESTRANGER? (Indiqui SI o NO) | NIF / NIE / Passaport | Nom i Cognoms | Data de naixement | Estat Civil |
|----------|---------------------------------|--------------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Pare | | | | | |
| Mare | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Els signataris **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

-Que accepten les bases de la convocatòria per les que sol·liciten l'ajut.

-Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.

-Que queden assabentats de que la inexactitud de les circumstàncies declarades portarà lloc a la denegació o revocació de l'ajut.

-Que tenen coneixement de que en cas d'obtenir un altre ajut que complementi en part o en la seva totalitat el preu d'aquest ajut,

procedent de qualsevol altre administració o entitat pública o privada, s'haurà de comunicar al Departament de Benestar Social d'aquest Ajuntament.

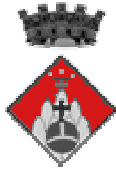
- Que **sol·liciten una bestreta de la subvenció, per la qual cosa, donen la conformitat a que el pagament de l'ajut es faci directament a l'escola, AMPA o a l'empresa que subministri els bens i material objecte de subvenció.**

SI

NO

Signatura de la persona sol·licitant:

Monistrol de Montserrat, de de 2017.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat